

RICHTLIJNEN VOOR HET SCHRIJVEN VAN BIJDRAGEN VOOR DE NEDERLANDSCHE LEEUW

Versie Januari 2018

Algemeen

De Nederlandsche Leeuw bevat per aflevering 48 pagina's. In bijzondere gevallen kan daarvan worden afgeweken, doorgaans met veelvoud van 8 pagina's.

Artikelen mogen kort of lang zijn. Wanneer een artikel te lang is voor één *Leeuw*, kan het in meerdere afleveringen worden gepubliceerd. In dat geval begint de nummering van noten en afbeeldingen per aflevering weer bij 1.

De *Leeuw* gebruikt lettertype Garamond, maar kopij mag in elk leesbare lettertype worden aangeleverd.

Eeuwen worden voluit geschreven, bijvoorbeeld niet '17e eeuw' maar 'zeventiende eeuw'

Bij rangnummers volgt direct na het nummer een e, zonder spatie. De e wordt niet in superscript gezet. Dus:

1e niet 1^e of 1ste

2e niet 2^e of 2de

Genealogische opstellingen

De namen van de 'naamdragers' (personen die de achternaam voeren van de familie waarover de publicatie handelt) en van hun huwelijkspartners worden weergegeven in KLEIN KAPITAAL (zie bij het programma Word onder 'Lettertype'). Andere personen in gewone letters.

Achter patroniemen komt geen punt.

Voorbeeld

MICHIEL ADRIAENSZ DE RUIJTER (niet: MICHIEL ADRIAENSZ. DE RUIJTER)

Naamsvarianten worden tussen ronde haakjes geplaatst.

Voorbeeld

JAN WILLEM DECKER (DE DECKER, DECKERS)

Te vermelden gegevens

Van elke persoon worden de belangrijkste levensdata en beroepen genoemd. Achter de persoonsnamen van naamdragers en partners kunnen verleende onderscheidingen afgekort worden vermeld.

Namen van kerken waar is gedoopt of begraven, en namen van doopgetuigen, tussen ronde haakjes *achter* de datum vermelden. Namen van doopgetuigen exact zo vermelden als in de originele inschrijving.

Bij huwelijken voor 1811 kunnen plaats en datum van ondertrouw tussen ronde haakjes worden toegevoegd, *na* de trouwdatum.

Bij meerdere huwelijken wordt bij het eerste huwelijk na 'tr.' '1e' gezet, zonder een hogere 'e' (superscript), etc. Bij partners van naamdragers worden de namen van de ouders genoemd, inclusief eventuele titels e.d. Beroepen van de ouders (maximaal 2 beroepen per persoon) tussen komma's plaatsen.

Gegevens over eerdere en latere huwelijken van partners worden van de rest van de tekst gescheiden door een punt-komma in plaats van een komma.

Indien een datum onbekend is of alleen bij benadering bekend, dan wordt gebruik gemaakt van 'ca.', 'voor' (zonder accenten), 'na', of 'tussen en'. Is een datum niet herleid op basis van archiefvondsten, dan kan na het jaartal '(geschat)' worden toegevoegd.

Nummering

Generaties worden genummerd met Romeinse cijfers, daarbinnen wordt met letters genummerd. Kinderen worden vermeld met een cijfer (NB daarbij *niet* de automatische nummering van Word of dergelijke gebruiken!).

Afkortingen

geb.	geboren
ged.	gedoopt
overl.	overleden
begr.	begraven
tr.	trouwt
ondertr.	ondertrouwt
ca.	circa
waarsch.	waarschijnlijk
zn. van	zoon van
dr. van	dochter van
wed. van	weduwe van
wedr. van	weduwenaar van

Maanden worden afgekort als zij langer zijn dan vijf letters. Dus:

jan.	januari
febr.	februari
aug.	augustus
sept.	september
okt.	oktober
nov.	november
dec.	december

(let op de r van febr. en de t van sept.)

Adellijke titels en predikaten, academische titels

Worden altijd vermeld. Jonkheer en jonkvrouwe afgekort (jhr. respectievelijk jkvr.), overige titels niet afgekort, met kleine letter, tenzij aan het begin van een zin.

Academische graden e.d.

Altijd afgekort, voorafgaand aan de voornamen, tenzij het afkortingen betreft die altijd achter de naam worden vermeld, zoals M.A. en dergelijke. Met kleine letter, tenzij aan het begin van een zin of achter de achternaam. Afkortingen eindigen altijd met een punt.

Onderscheidingen

De gebruikelijke Nederlandse onderscheidingen kunnen in afgekorte vorm, maar zonder afkortingsstreepjes, worden vermeld bij naamdragers en partners, tussen ronde haakjes en direct na de persoonsnaam.

Enkele afkortingen:

RMWO2	Ridder in de Militaire Willemsorde 2e klasse
RNL	Ridder in de Orde van de Nederlandse Leeuw
CON	Commandeur in de Orde van Oranje-Nassau
OON	Officier in de Orde van Oranje-Nassau
RON	Ridder in de Orde van Oranje-Nassau
REK	Ridder in de Orde van de Eikenkroon

De onderscheidingen worden genoteerd in kleine letters, die in klein kapitaal worden gezet.

Voorbeeld

Prof. jhr. dr. P.J. van Winter (RNL)

Mr. drs. J.S.A. Weissglas (OON)

Bestuursfuncties, ambten en beroepen

Deze worden kort weergegeven in de genealogische opstellingen; uitgebreidere gegevens en toelichtingen kunnen in een aanvullende lopende tekst worden gegeven.

Achter iedere functie, ambt of beroep kan met jaartallen worden aangegeven wanneer het werd bekleed. Indien de volledige periode bekend is, worden het eerste en laatste jaar achter de functie etc. genoemd, zonder haakjes. Als alleen incidenteel een datum of jaar bekend is, wordt dat of worden die tussen haakjes vermeld.

Voorbeelden

- schepen 1634-1637
- schepen (1642, 1656)
- geref. predikant te Wijhe 1711-1733, Zwolle 1733-1757
- commissaris Nederlandsche Bank 1881-1892.

Voorbeeld genealogische opstelling

I. MAERTEN DERCKSZ, geb. Weesp ca. 1610 (geschat), schoenmaker, begr. Utrecht 14 mei 1664 (Mariakerk), tr. Utrecht 18 mei 1632 MAARTJE GERRITSDR VAN WHEEM, ged. Utrecht 12 maart 1611, begr. Delft 8 dec. 1680 (Nieuwe Kerk), dr. van Gerrit Woutersz van Wheem, koperslager, en Christina Luijten Moordragt; zij tr. 2e Utrecht 14 sept. 1665 (ondertr. Delft 24 aug.) mr. Willem Egbertsz de Man, ged. Delft 25 maart 1620 (Oude Kerk, get. Willem Dircksz, Elijsabeth de Man), advocaat Hof van Holland, begr. Delft 15 aug. 1681 (Nieuwe Kerk), zn. van Egbert Willemsz de Man, apotheker, en Cunera Dircksdr.

Uit dit huwelijk:

1. STIJNTJE MAERTENS DE JONG, ged. Utrecht 3 april 1633 (Domkerk, get. Wijnand de Jong, Stijntje van Maal), herbergierse, begr. Zeist 14 okt. 1686, tr. Utrecht 1 juni 1656 SIMON PIETERSZ VAN OSCH, van Gorinchem, geb. voor 1632, herbergier, begr. Zeist 26 febr. 1690, zn. van Pieter Simonsz van Osch en N.N.; hij tr. 1e Maria Wijnandsdr, overl. voor 14 april 1655.
2. GERRIT DE JONG, ged. Utrecht 25 sept. 1635, volgt II.
3. CHRISTINA MAERTENS, ged. Utrecht 14 juli 1637 (Domkerk, get. Gerrit van Wheem, Lucretia van Wheem), jong overl.

II. GERRIT DE JONG, ged. Utrecht 25 sept. 1635 (Domkerk, get. Cornelis de Jong, Maria Hooftmans), koopman, overl. Utrecht 12 nov. 1711, begr. ald. 26 nov. 1711 (Nicolaikerk) tr. 1e Utrecht 31 maart 1663 MECHTELT MOHRKAM, ged. Utrecht 13 juli 1642 (Geertekerk), overl. Utrecht 15 april 1665, dr. van Willem Michielsz Mohrkam, kruidenier, en Maria Sybes van Makkum, tr. 2e Utrecht 15 okt. 1667 GERRICHGEN VAN OLFEN, ged. Vianen 14 sept. 1640, overl. Utrecht 4 okt. 1718, begr. ald. 13 okt. 1738 (Nicolaikerk), dr. van Jan Gerritsz van Olfen, rademaker, schepen, en Neeltgen Jans van Rosdonck.

Uit het eerste huwelijk:

1. MARIA DE JONG, ged. Utrecht 19 dec. 1663 (Domkerk, get. Simon van Oss, Stijntje van Oss), begr. Utrecht 14 maart 1743.

Uit het tweede huwelijk:

2. CORNELIA DE JONG, ged. Utrecht 4 dec. 1667 (Catharijnekerk), tr. Utrecht 21 mei 1694 DR. JOSIAS PATROCLUS, ged. Kampen 24 nov. 1660 (Bovenkerk), arts, schepen Utrecht (1696), begr. Utrecht 26 dec. 1700, zn. van ds. Johannes Patroclus, geref. predikant, en Geertruijda Mullick.
3. MARTINUS DE JONG, ged. Utrecht 30 maart 1669, volgt IIIa.
4. JOHANNES DE JONG, ged. Utrecht 31 maart 1670, volgt IIIb.
5. DS. ARNOLDUS GERHARDUS DE JONG, ged. Utrecht 22 dec. 1673, geref. predikant te Jutphaas 1695-1699, Houten 1699-1708 en Utrecht 1708-1715, ongeh. overl. Utrecht 12 mei 1715.

Lopende teksten

De inleidende teksten worden op dezelfde grootte gezet (bijv. puntgrootte 12) als de genealogische opstellingen. De beschrijvende teksten die binnen de genealogische opstellingen worden geplaatst, worden kleiner (bijv. puntgrootte 10) gezet.

Afkortingen worden in lopende tekst zo weinig mogelijk gebruikt.

Namen van religieuze stromingen e.d. worden zonder hoofdletters geschreven.

Gebruik binnen een tekst óf de tegenwoordige tijd, óf de verleden tijd: gebruik ze niet door elkaar.

Citaten

Worden altijd tussen *enkele* ronde aanhalingstekens geplaatst. Alleen bij citaten binnen citaten worden dubbele aanhalingstekens gebruikt.

De Leeuw gebruikt alleen ronde aanhalingstekens, geen rechte (dus 'citaat' en niet 'citaat' of dergelijke).

Let overigens bij plaatsnamen op de apostrof bij namen als 's-Gravenhage en 's-Hertogenbosch : Word maakt daarvan vaak automatisch een aanhalingsteken ('s-Gravenhage).

Indien in citaten een afkorting wordt opgelost, wordt die oplossing tussen rechte haken geplaatst.
Voorbeeld: 'des voorg[en]attestants'.

Indien binnen een citaat een gedeelte van de tekst wordt weggelaten, wordt de weggelaten tekst weergegeven door 3 puntjes tussen *rechte* haken.

Voorbeeld: 'om redenen [...] van overwegend belang'.

Is een citaat langer dan 3 regels: dan wordt het als citaatblok geplaatst, wel met aanhalingstekens. Citaatblokken worden in een kleiner lettertype gezet.

Buitenlandse talen

Bijdragen hoeven niet *per se* in het Nederlands te zijn, hoewel dat de voorkeur verdient.

Wanneer in een nederlandstalige tekst buitenlandse of Latijnse woorden en uitdrukkingen worden gebruikt, worden die gecursiveerd als het minder dan ca. zes woorden achtereen zijn. Langere teksten worden niet gecursiveerd maar tussen enkele aanhalingstekens geplaatst.

Bij buitenlandse plaatsnamen die ook een nederlandstalige versie hebben, verdient de nederlandstalige de voorkeur. Bijvoorbeeld Londen en niet London, Emmerik en niet Emmerich, Leuven en niet Louvain.

Kaderteksten

Kaderteksten zijn mogelijk, mits spaarzaam gebruikt.

Zij mogen nooit langer zijn dan 1 pagina.

Kaderteksten moeten als aparte teksten worden aangeleverd, los van de hoofdtekst. In de hoofdtekst wel aangeven waar ongeveer de kadertekst moet komen.

Getallen

Bij gewone getallen wordt in duizendtallen beneden 10.000 geen punt gebruikt. Dus 2000 en 9999, maar 10.000.

Bedragen

Bij bedragen wordt altijd een punt gebruikt in duizendtallen.

Bedragen in guldens worden als volgt weergegeven:

fl. 24.830,36

fl. 3.568,45½

In lopende tekst kan i.p.v. ‘fl’ ook gewoon het woord ‘gulden’ worden gebruikt. *Voorbeeld:* ‘48.000 gulden’.

Bij oudere bedragen die in guldens, stuivers en centen worden weergegeven of in ponden, stuivers en duiten, worden de munten gescheiden door een dubbele punt.

Voorbeelden:

fl. 356:8:9

fl. 9.356:11:5

£ 576:0:3

Illustraties

Aanleveren op minimaal 300dpi, bij voorkeur in tiff-formaat, anders in jpg (jpeg).

De opnamen dienen groot genoeg te zijn om duidelijk te kunnen worden afgedrukt. Een kolom in De Nederlandsche Leeuw is ongeveer 9 cm. breed, dus een illustratie die op de volle breedte van een kolom moet worden afgedrukt, dient minstens 9 cm. breed te zijn. Bij 300 dpi betekent dat een breedte van ongeveer 1100 pixels.

Als richtlijn kunt u aannemen dat bestanden van minder dan een halve MB omvang al gauw niet goed genoeg zijn voor een goede afdruk in de Leeuw.

Het in een fotoprogramma vergroten van een afbeelding maakt het bestand wel groter, maar de afbeelding zelf niet. Zorg er dus voor dat u goede reproducties maakt of verkrijgt.

Illustraties moeten worden aangeleverd met een doorlopende nummering, identiek aan de volgorde/nummering die zij binnen de bijdrage hebben.

Bijschriften

Alle illustraties dienen van bijschriften te worden voorzien. Die kunt u het beste in uw tekst plaatsen, ongeveer op de plaats waar de afbeelding het beste bij de tekst past. Elk bijschrift begint met ‘Afb.’, gevolgd door een volgnummer en een punt. Daarna volgt de beschrijving.

In bijschriften mogen geen noten worden gebruikt. U kunt eventueel wel verwijzen naar een noot, bijvoorbeeld: ‘(zie noot 15)’.

De bijschriften van illustraties geven een beschrijving van wat er op de afbeelding te zien is. Bij schilderijen e.d. ook de naam van de schilder noemen, het jaar van productie, de gebruikte techniek (bijv. olieverf op doek, waterverf) en de afmetingen (zonder lijst) van het origineel. Het

bijschrift eindigt met tussen ronde haakjes een verwijzing naar de eigenaar en eventueel catalogusnummer en wordt afgesloten met een punt.

Om het bijschrift te onderscheiden van de lopende tekst van uw artikel, graag met geel markeren of op een andere wijze duidelijk onderscheiden van de overige tekst.

Belangrijke afkortingen:

Afb. Elke afbeelding begint met het afbeeldingsnummer

cm. centimeter. afmetingen worden altijd in centimeters gegeven.

Voorbeeld

Afb. 5. Portret van Agatha Scherphuijs, ca. 1875, door A.J. Pieneman, olieverf op doek, 135 x 100 cm. (collectie Zuiderzeemuseum, inv.nr. X 1653-b).

Schema's, tabellen en grafieken

Bij voorkeur in Excel maken.

Liever geen noten gebruiken in schema's en tabellen. Als dat echt nodig is, dan de noten graag bij het schema of de tabel voegen en niet meenummeren met de noten van het artikel zelf.

Noten

Noten worden gebruikt om te verwijzen naar bronnen, of om een korte toelichting of aanvulling te geven. Noten zijn niet bedoeld voor uitgebreide exposés. Die horen in het artikel zelf, of in een kadertekst, of eventueel in een ander, apart artikel.

Noten worden binnen het artikel doorlopend genummerd, zo mogelijk met gebruikmaking van de notenfunctie in Word. Liever niet handmatig nummeren. Bij voorkeur ook niet verwijzingen binnen noten maken (bijv: noot 14. Zie noot 8); daar zal de redactie indien nodig voor zorgen.

Nootnummers binnen de lopende tekst zoveel mogelijk aan het eind van de zin plaatsen, en altijd ná de interpunctie. De nummers altijd in 'romein' (gewoon lettertype), ook als ze achter een cursieve of vette tekst staan.

Nooit meer dan één noot aan het eind van een zin plaatsen. Bij meerdere bronverwijzingen per noot, de verschillende verwijzingen van elkaar scheiden met een punt-komma.

Noten worden altijd afgesloten met een punt.

“Idem” wordt gebruikt als in een noot wordt verwezen naar dezelfde bron als in de vorige noot, maar naar bijvoorbeeld een ander paginanummer.

“Ibidem” wordt gebruikt als exact dezelfde bronvermelding geldt als in de vorige noot, inclusief paginanummer etc.

Bij het aanleveren van uw artikel alle noten achteraan het artikel plaatsen, dus als eindnoten.

Na het inleveren van de kopij bij de redactie/Verloren mogen geen noten meer worden toegevoegd of verwijderd.

Verwijzingen naar archiefstukken:

- Naam archiefinstelling (gevolgd door standaardafkorting in geval van verdere verwijzing)
- naam archief
- toegangsnr. (gevolgd door standaardafkorting van de archiefnaam in geval van herhaalde verwijzing in volgende noten)
- inv.nr. (zonder spatie)
- eventueel folionummer, datum en/of nadere toelichting.

belangrijke afkortingen:

fol. folio (dus niet f.).
(NB Na 'fol.' het folionummer. Ingeval het om de achterzijde van het folio gaat, meteen achter het nummer een 'v' zetten, tegen het nummer aan, zonder afkortingspunt erachter)

inv.nr. inventarisnummer (NB geen spatie tussen inv. en nr.)

toegangsnr. toegangsnummer (het nummer dat een archief/inventaris heeft bij de beherende archiefdienst)

Voorbeeld

Nationaal Archief (NA), Archief Hof van Holland, toegangsnr. 3.03.01.01 (HvH), inv.nr. 928, fol. 31v.

Verwijzing naar boeken:

- Naam auteur (eerst voorletters, dan achternaam; geen academische graden)
- titel boek (cursief)
- eventueel deel-nummer, in Arabische cijfers, *niet* in Romeinse
- verschijningsplaats en –jaar (tussen ronde haakjes)
- paginanummer (zonder 'pag.', 'blz.' of dergelijke)

belangrijke afkortingen:

dl. deel, maar bij een deel in een reeks monografieën vervalt de hele afkorting en wordt na de titel of reeks alleen het volgnummer genoemd.

dr. druk, bijv. in '4e dr.'

Voorbeelden

Boeken

R. Strong, *The cult of Elizabeth. Elizabethan portraits and pageantry* (Londen 1977) 156-157.

Druk

A.W.E. Dek, *Genealogie der Graven van Holland*, 4e dr. (Zaltbommel 1969) 49.

Bij Romeinse paginacijfers onderkast gebruiken (=kleine letter)

C.T.F.M. baron de Borman, *Le Livre des Fiefs du Comte de Looz sous Jean d'Arckel* (Borgloon 1875) viii.

Verwijzing naar tijdschriftartikel:

- Naam auteur (eerst voorletters, dan achternaam; geen academische graden)
- titel artikel (tussen enkele aanhalingstekens)
- titel tijdschrift (cursief)
- jaargang
- jaartal (tussen ronde haakjes)
- evt. nummer indien de pagina's binnen de jaargang niet doorlopend genummerd zijn
- paginanummer(s), niet voorafgegaan door 'pag.' of dergelijke.

Voorbeelden

H.J. Hamersma, 'Goya en zilver uit Rusland in Villa Favorita, Twee spectaculaire tentoonstellingen in Lugano', *Tableau, Tijdschrift voor beeldende kunst* 9 (1986), sept., 58.

G.J.J. van Wimersma Greidanus, 'De afstamming der Nederlandse de Monchy's van Karel de Grote', *De Ned. Leeuw* 85 (1968) 42-51.

Bij bundels naar de bundel verwijzen met "in:"

I. van Thiel-Stroman, 'Maerten Jacobsz van Heemskerck', in: *Painting in Haarlem 1500-1850. The collection of the Frans Halsmuseum* (Haarlem 2006) 197-201.

Verwijzingen naar websites:

De volledige url geven, zonder < of > er omheen. Omdat webpagina's vaak wijzigen, achter de url de datum van raadpleging noemen, *bijvoorbeeld:* (geraadpleegd 30 nov. 2017).

Bij vragen kunt u contact opnemen met de redactie: redactie@knggw.nl